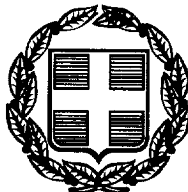




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1297**

31 Δεκεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ.146635/20.5.1998 πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Ειρήνης Ρουσσάκη με την οποία ο Ανδρέας Άθενς σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ» με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

2. Τις διατάξεις των άρθρων:α)95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ)108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 21.9.1998 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθ.1107147/1239/0006Α/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922/Β΄/7.10.1996).

5. Την αριθ. Π31β-18909/ΑΣ 8697 απόφαση του Πρωθυπουργού με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στον Αναπληρωτή Υπουργό Εξωτερικών Γεώργιο Παπανδρέου (ΦΕΚ 1086/Β΄/16.10.1998).

Με πρόταση του Αναπλ. Υπουργού Εξωτερικών και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ», η οποία έγινε από τον Ανδρέα Άθενς με την αριθ. 146635/98 Πράξη της Συμβολαιογράφου Αθηνών Ειρήνης Ρουσσάκη.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εξωτερικών και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων πού εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ".

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ» που συστήθηκε από τον Αν-

δρέα Αθενς με την αριθ.146635/20.5.1998 πράξη η οποία συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Αθηνών Ειρήνης Ρουσσάκη, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Θεσσαλονίκη.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

'Αρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

1. Η έρευνα και η μελέτη θεμάτων που αφορούν τον Απόδημο Ελληνισμό για την υποβοήθηση του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού στη διαμόρφωση προτάσεων σχετικά με:

Τη σύσφιξη των δεσμών του Απόδημου Ελληνισμού και της γενέτειρας όπως επίσης και μεταξύ των Αποδήμων Ελλήνων στις χώρες που διαμένουν.

Τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και ειδικότερα στην προστασία και προώθηση των εκπαιδευτικών, οικονομικών, εργασιακών, πολιτιστικών και λοιπών δικαιωμάτων των Αποδήμων Ελλήνων τόσο στις χώρες διαμονής όσο και στην Ελλάδα.

Την παροχή στήριξης και συμπαράστασης στον Απόδημο Ελληνισμό για την καλύτερη οργανωτική του ανάπτυξη.

Την ενίσχυση των οικονομικών, εμπορικών, πολιτιστικών και μορφωτικών σχέσεων μεταξύ των χωρών διαμονής και της Ελλάδας.

Την επανένταξη των παλιννοστούντων Ελλήνων στην Ελληνική κοινωνία.

2. Η οργανωτική, γραμματειακή και οικονομική στήριξη του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού και

3. Ενέργειες και δραστηριότητες που συνάδουν με τους θεσμοθετημένους σκοπούς του Συμβουλίου Αποδήμου Ελληνισμού.

'Αρθρο 3

Περιουσία-Πόροι

1 .Περιουσία του Ιδρύματος αποτελούν:

α) Το ποσό των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) δραχμών που καταβάλλει ο ιδρυτής.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι εισφορές, χορηγίες, δωρεές, ενισχύσεις και άλλες παροχές από νομικά πρόσωπα του δημοσίου και ιδιωτικού φορέα, από διεθνείς Οργανισμούς και Οργανώσεις και από ιδιώτες.

'Αρθρο 4

Διοίκηση

1. Το Ιδρυμα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τα μέλη του εκάστοτε Προεδρείου του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού.

2. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του ΣΑΕ.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου, μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνεχίσει τη λειτουργία του εφόσον τα εναπομείναντα μέλη του είναι τουλάχιστον πέντε (5).

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά δύο (2) φορές το χρόνο (τουλάχιστον) και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή πέντε (5) από τα μέλη του, με γραπτή αίτηση τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όπως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει, η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

'Αρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του Ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν.2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν.2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύ-

ρυθμη και καλή λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών, και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτεί μέλη του για την άσκηση αρμοδιοτήτων του εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 5, παρ.2.εδ.α.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια και στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είκοσι πέντε (25) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται και με τη χρήση τηλεπικοινωνιακών και ηλεκτρονικών μέσων. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ενημέρωση πρέπει να γίνει είκοσι τέσσερις (24) ώρες τουλάχιστον νωρίτερα.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν, δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του Ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτεί μέλη του Δ.Σ. ή εργαζομένους στο ίδρυμα για την άσκηση αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 7

Γραμματεία

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του Ιδρύματος:

α) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

γ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του Ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

ε) Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών) να βοηθείται από υπάλληλο του Ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του Ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του Ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά Ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή εκτάκτων και επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του Ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 9

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ'εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του Ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίαση του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.2.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

'Αρθρο 10

Βιβλία και Στοιχεία

1. Το Ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ)Στελέχη, αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος κα της εκτέλεσης των σκοπών του.

'Αρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του Ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

'Αρθρο 12

Διάλυση του Ιδρύματος - Τύχη Περιουσίας αυτού.

1. Το Ιδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Ελληνικό Δημόσιο, και συγκεκριμένα στην αρμόδια για θέματα απόδημου Ελληνισμού Δημόσια Υπηρεσία.

Στον Υπουργό Εξωτερικών και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα 27 Νοεμβρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ — **ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΓΚΑΛΟΣ**
ΥΦΥΠ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ**

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 24850 (2)

Σύσταση Νομικού Προσωπικού στο Δήμο Λάρισας με την επωνυμία «73η Σχολική Επιτροπή Δήμου Λάρισας».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες διατάξεις»

β) του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.)

γ) του άρθρου 2 του Ν. 2081/92

δ) του άρθρου 6 του Ν. 2503/97

2. Την 859/98 απόφαση του Δ.Σ. Λάρισας περί συστάσεως Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «73η Σχολική Επιτροπή Δήμου Λάρισας».

3. Την 2172/29.8.97 απόφασή μας παροχής έγκρισης υπογραφής στο Δ/ντή της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης της Περιφέρειας με «Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

Συστήνουμε στο Δήμο Λάρισας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «73η Σχολική Επιτροπή Δήμου Λάρισας» που περιλαμβάνει τις σχολικές μονάδες 15ο, 43ο Δημοτικά Σχολεία και 19ο, 30ο Νηπιαγωγεία Λάρισας.

Σκοπός το Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση διδακτηρίων, η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων.

Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Ο.Σ.Κ. των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες.

Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχομένη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

Η λήψη κάθε άλλο μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Λάρισας: 50.000 δρχ.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λάρισας 50.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος η οποία είναι γραμμένη στο Κ.Α. 211.9.00.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 25 Νοεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Γ. ΜΠΟΥΚΗΣ

Αριθ. 461.6 (3)

Επικύρωση της 31/1998 απόφασης Κ.Σ. Καλαμιτσίου περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. Κοινότητας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 176 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

β) 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και

γ) 15 του Ν. 1586/86.

2. Την αριθμ. 31/1998 απόφαση του Κ.Σ. Καλαμιτσίου σχετικά με τη σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λευκάδας, όπως διατυπώ-

θηκε στο αριθ. 6/9.9.98 πρακτικό συνεδρίασής του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 31/1998 απόφαση του Κ.Σ. Καλαμιτσίου Ν. Λευκάδας, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, ο οποίος εμφανίζεται ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού τ ης Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας.

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλία της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην την απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, του Κ.Σ., η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και η συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων ως προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων και κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την παρούσα δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Καλαμιτσίου η οποία δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα 30 Νοεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέριεας

Ο Διευθυντής

Δ. ΔΑΓΛΑΣ

Αριθ. 4264 (4)

Επικύρωση της 55/198 απόφασης Κ.Σ. Βασιλικής περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. Κοινότητας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 176 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

β) 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και

γ) 15 του Ν. 1586/86.

2. Την αριθμ. 55/1998 απόφαση του Κ.Σ. Βασιλικής σχετικά με τη σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λευκάδας, όπως διατυπώθηκε στο αριθ. 6/9.9.98 πρακτικό συνεδρίασής του, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθ. 55/1998 απόφαση του Κ.Σ. Βασιλικής Ν. Λευκάδας, με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, ο οποίος εμφανίζεται ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού τ ης Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 3

Προσόντα διορισμού - Καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό

ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοικητικής Υπηρεσίας

α) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το Νόμο βιβλία της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

β) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση και αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην την απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

γ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, του Κ.Σ., η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και έκδοση αντιγράφων.

δ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο του σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας, η σύνταξη και η συνυπογραφή με τον Πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων, επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε) Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

στ) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων ως προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων και κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας ως και πάσης άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ) Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων.

ι) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Άρθρο 5

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την παρούσα δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Βασιλικής η οποία δεν μπορεί να υπολογισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα 30 Νοεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέριεας
Ο Διευθυντής
Δ. ΔΑΓΛΑΣ

Αριθ. 23092 (5)

Διάλυση αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης στην Κοινότητα Τυλίσσου Ν. Ηρακλείου με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Τυλίσου».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 284 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95).

2. Την αριθ. 32943/23.11.1994 απόφαση του Νομάρχη Ηρακλείου με την οποία συστάθηκε η αμιγής Κοινοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Κοινοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Τυλίσου».

3. Την 83/1998 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Τυλίσου, με την οποία αποφασίστηκε η διάλυση της ανωτέρω Επιχείρησης.

4. Την αριθ. 5972/13.8.1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Τη διάλυση της αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης της Κοινότητας Τυλίσου Νομού Ηρακλείου με την επωνυμία «ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΥΛΙΣΟΥ» σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. α της υπ' αριθμ. 32943/23.11.94 συστατικής πράξης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 8 Δεκεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Γεν. Διευθύντρια Περιφέρειας
Μ. ΛΥΓΙΔΑΚΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ

Αριθ. 1399/98 (6)

Σύσταση Τριμελούς Επιτροπής για εξέταση αιτήσεων ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητας αυτών ως αγροτών στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 2240/94 και 2273/95.

2. Τον ισχύοντα οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών Ν.Α. Δυτ. Αττικής (ΦΕΚ 441/Β/19.5.1995).

3. Την αριθ. 337410/10.7.98 κοινή υπουργική απόφαση.

4. Το με αριθμό 344592/4551/27.8.98 έγγραφο Υπ. Γεωργίας.

5. Τις προτάσεις των υπηρεσιών Δ.Ο.Υ. και της Ένωσης Αγροτικών Συν/σμων Αττικής για καθορισμό τακτικών και αναπληρωματικών μελών, αποφασίζουμε:

Συνιστάται Επιτροπή εξέτασης αιτήσεων ενδιαφερομένων και συγκροτείται από:

1. Χριστόπουλο Χρίστο, γεωπόνο, υπάλληλο της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης Δ.Α., με αναπληρωτή τον Τριάντο Γεώργιο, γεωπόνο, της ίδιας υπηρεσίας.

2. Μαργέτη Ιωάννη, εκπρόσωπο της Ένωσης Αγροτικών Συν/σμών Αττικής, με αναπληρωτή τον Οικονόμου Νικόλαο, εκπρόσωπο της ίδιας Ένωσης.

3.α) Για αιτήσεις ενδιαφερομένων του Δήμου Μεγάρων, Ν. Περάμου το Διαμαντάκο Γεώργιο ΔΕ/Α - εφοριακό, με αναπληρωτή του την Πόγκα Ευαγγελία ΠΕ/Δ εφοριακό.

β) Για αιτήσεις ενδιαφερομένων του Δήμου Ερυθρών το Σιδέρη Χαρίλαο του Πέτρου, υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Θηβών, με αναπληρωτή το Στόγιο Γεώργιο του Γρηγορίου, υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας.

γ) Για αιτήσεις των Δήμων Ζεφυρίου, Α. Λιοσίων, Φυλής την Καλογεροπούλου Αλεξάνδρα, υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Αγ. Αναργύρων, με αναπληρωτή το Λιανή Βασίλειο, υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας.

δ) Για αιτήσεις των άλλων Δήμων της Ν.Α.Δ.Α. των Κωτούλα Γεώργιο, υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Ελευσίνας με αναπληρωτή τον Καλεντάκη Εμμανουήλ της ίδιας υπηρεσίας.

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητας αυτών ως αγροτών και εργατών γης.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος Φουτρή Μαρία της Δ/νσης Αγρ. Ανάπτυξης Δ.Α., με αναπληρωτή τον Παπαθωμά Ανδρέα της ίδιας υπηρεσίας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελευσίνα, 19 Νοεμβρίου 1998

Ο Νομάρχης
ΠΕΡ. ΠΑΠΑΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. 11411/98 (7)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Λιμνιάτη Αικατερίνη του Κων/νου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Με την 11411/19.11.98 απόφαση του Νομάρχη Κορινθίας, έχει χορηγηθεί στην Λιμνιάτη Αικατερίνη του Κων/νου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Κόρινθος, 19 Νοεμβρίου 1998

Ο Νομάρχης
ΑΓΓΕΛΟΣ ΜΑΝΩΛΑΚΗΣ

Αριθ. 265 (8)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού με την επωνυμία «ΣΧΟΛΗ ΡΥΘΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΟΡΟΥ ΖΩΖΩΣ ΝΟΥΛΑ-ΚΟΛΥΡΑ».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοίκησης Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής εκπαίδευσης κ.τ.λ.» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).

2. Το Π.Δ. 457/83 « Ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 174/Α/1983).

3. Τις 3758/29.1.1987 και 20347/20.5.87 εγκύκλιες διαταγές της Δ/νσης Καλών Τεχνών του Υπουργείου Πολιτισμού σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού.

4. Το Π.Δ. 347/1986/ΦΕΚ 154/Α/6.10.1986, με το οποίο μεταξύ των άλλων μεταβιβάστηκε στους Νομάρχες η αρμοδιότητα χορήγησης άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού πλην του Ν. Αττικής.

5. Την από 28.7.98 αίτηση της Ζωής Νούλα - Κολύρα με τα δικαιολογητικά που της συνοδεύουν, περί χορήγησης άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού με την επωνυμία «ΣΧΟΛΗ ΡΥΘΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΟΡΟΥ ΖΩΖΩΣ ΝΟΥΛΑ-ΚΟΛΥΡΑ».

6. Το από 25.9.1998 πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής ελέγχου της καταλληλότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων των Σχολών Καλλιτεχνικής εκπαίδευσης (άρθρο 6 παρ. 4 του Ν. 1158/81) που συγκροτήθηκε με την 19492/3.8.94 απόφασή μας, σύμφωνα με το οποίο κρίνεται κατάλληλο από κτιριακή άποψη το επί της οδού Ηρ. Πολυτεχνείου 83 στη Λάρισα και να χρησιμοποιηθεί για στέγαση της εν λόγω Σχολής Χορού, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε στη Ζωή Νούλα - Κολύρα άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού με την επωνύμια «ΣΧΟΛΗ ΡΥΘΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΟΡΟΥ ΖΩΖΩΣ ΝΟΥΛΑ-ΚΟΛΥΡΑ».

Έδρα της Σχολής ορίζεται η Λάρισα, οδός Ηρ. Πολυτεχνείου 83.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 30 Σεπτεμβρίου 1998

Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. 3/1998 (9)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοιν. Λειτουργού στην Κορκοβέλου Μαρία του Ευαγγέλου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Με την 1982/23.11.998 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδος, έχει χορηγηθεί στην Κορκοβέλου Μαρία του Ευαγγέλου, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Λαμία, 23 Νοεμβρίου 1998

Με εντολή Νομάρχη
Η Προϊσταμένη
ΕΥΑΓ. ΓΑΛΑΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061) 271 249 224 581
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141		
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320		

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ